

Factura Pequeño Contribuyente

ELIEZER EMANUEL, RAMÍREZ OSOY

Nit Emisor: 111935962

ELIEZER RAMÍREZ

34 AVENIDA 14-60 COLONIA VILLA HERMOSA 1, zona 7, San Miguel

Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76, ZONA 13, CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9F810544-CF97-4ED4-98CF-1673C023B445

Serie: 9F810544 Número de DTE: 3482799828

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:41:04

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:41:04

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gomez del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024- 202-1-3-21, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-1-2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9F810544 número de DTE, 3482799828 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Eliezer Emanuel Ramírez Osoy ampara el pago por servicios técnicos; correspondientes al mes de agosto del año 2024 según contrato Administrativo número 2024-1-3-21 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2024.

(F)

Eliezer Emanuel Ramírez Osoy
DPI: 3847394070101

(F)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los servicios Contratados

Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila
Director

Instituto Geográfico Nacional -IGN-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 111935962

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722524440480	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:00 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:41:04		
Emisor:	111935962		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ELIEZER RAMÍREZ		
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	9F810544-CF97-4ED4-98CF-1673C023B445		
Serie:	9F810544		
Número del DTE:	3482799828		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:41:0506:009F810544CF974ED498CF1673C023B445		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:00:35		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:00:41



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	111935962
NOMBRE	ELIEZER EMANUEL, RAMÍREZ OSOY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-202-1-3-21
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Eliezer Emanuel Ramírez Osoy
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este Informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales		Q.8,000.00
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en la recepción y distribución de solicitudes que llegan a la Unidad de Información Pública, ya sea en formato digital, escrito o verbal.	Colabore en servicios técnicos con la recepción de las solicitudes que ingresan a Información Pública, formatos digitales como escritos, así como interacciones verbales.	100% Finalizado	Finalizado

<p>2) Servicios técnicos para colaborar con el envío de respuestas de los usuarios que presentan solicitudes a la Unidad de información Pública de la Institución, ya sea de manera digital, escrita o verbal.</p>	<p>Colaboré con servicios técnicos para el envío de respuestas a las solicitudes recibidas por la Unidad de Información Pública.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Servicios técnicos para colaborar en la recopilación de Información Pública de Oficio de las diferentes áreas de la Institución para ser publicadas en la página web del -IGN-.</p>	<p>Colabore con servicios técnicos en la recepción, adjuntado y envío a la División de Informática de la información pública de mensual en el portal web</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Servicios técnicos para colaborar en la publicación de actividades realizadas por los colaboradores en las redes sociales de la Institución o información relacionada con las competencias institucionales.</p>	<p>Colaboré en la gestión de las redes sociales del Instituto, encargándome de la difusión de actividades e información relevante de la institución</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>


<p>5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Colaboré con la realización de artes para los cumpleaños de nuestros colaboradores dentro del Instituto.</p> <p>Colaboré en la atención a usuarios en el área de Mercadeo y Ventas. Apoyo en la actualización de Kardex de Mercadeo y Ventas.</p> <p>Colaboré en el de conteo de mapas físicos.</p> <p>Colabore en la revisión de documentos en los cheques, cotizaciones para viáticos y compras del Instituto.</p> <p>Colaboré en transcribir actas en el libro de actas autorizado por la Contraloría General de Cuentas del Instituto.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
--	---	-------------	-------------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Eliezer Emanuel Ramírez Osoy
DPI: 3847394070101
Celular: 47638140

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila
 Director
 Instituto Geográfico Nacional -IGN-



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-202-1-3-21
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Eliezer Emanuel Ramírez Osoy
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este Informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con ochenta y siete centavos		Q.63,483.87
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en la recepción y distribución de solicitudes que llegan a la Unidad de Información Pública, ya sea en formato digital, escrito o verbal.	Colabore con servicios técnicos en recibir las solicitudes de información mediante correo electrónico, escrita o verbal.	100% Finalizado	Finalizado

<p>2) Servicios técnicos para colaborar con el envío de respuestas de los usuarios que presentan solicitudes a la Unidad de información Pública de la Institución, ya sea de manera digital, escrita o verbal.</p>	<p>Colabore con servicios técnicos en recibir las solicitudes de información mediante correo electrónico, escrita o verbal.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Servicios técnicos para colaborar en la recopilación de Información Pública de Oficio de las diferentes áreas de la Institución para ser publicadas en la página web del -IGN-.</p>	<p>Colabore con servicios técnicos en recibir, adjuntar y enviar a la División de Informática la información pública que debe ser actualizada mes a mes en el portal web de manera eficiente.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Servicios técnicos para colaborar en la publicación de actividades realizadas por los colaboradores en las redes sociales de la Institución o información relacionada con las competencias institucionales.</p>	<p>Colaboré en la gestión de las redes sociales del Instituto, encargándome de la difusión de actividades e información relevante de la institución.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Colaboré con la realización artes para el cumpleaños de nuestros colaboradores dentro del Instituto.	100%	Finalizado
	Colaboré en la atención a usuarios en el área de Mercadeo y Ventas cuando se apersonan al área.		
	Colaboré en la digitalización de Facturas de Caja Fiscal de año 2020.		
	Colaboré en conteo de mapas físicos para inventario de Mercadeo y Ventas.		
	Colabore en la actualización de Kardex de Mercadeo y Ventas.		
	Colabore en la revisión de documentos en los cheques, cotizaciones para viáticos y compras del Instituto.		

	Colaboré en transcribir actas en el libro de actas autorizado por la Contraloría General de Cuentas del Instituto.		
--	--	--	--

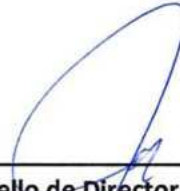
He colaborado en diversas áreas, desde la gestión de solicitudes y la actualización de información pública hasta la administración de redes sociales y la atención al cliente. Todas las actividades las cumplí con la mayor efectividad posible, tratando de cumplir con las expectativas de mis superiores, además cumplir con las disposiciones internas llevando una buena actitud en el área de trabajo.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Eliezer Emanuel Ramírez Osoy
DPI: 3847394070101
Celular: 47638140

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello de Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo
 Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila
 Director
 Instituto Geográfico Nacional -IGN-

